

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

«Л.Н. ГУМИЛЕВ АТЫНДАҒЫ ЕУРАЗИЯ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

**Студенттер мен жас ғалымдардың
«GYLYM JÁNE BILIM - 2024»
XIX Халықаралық ғылыми конференциясының
БАЯНДАМАЛАР ЖИНАҒЫ**

**СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ
XIX Международной научной конференции
студентов и молодых ученых
«GYLYM JÁNE BILIM - 2024»**

**PROCEEDINGS
of the XIX International Scientific Conference
for students and young scholars
«GYLYM JÁNE BILIM - 2024»**

**2024
Астана**

УДК 001

ББК 72

G99

«ǴYLYM JÁNE BILIM – 2024» студенттер мен жас ғалымдардың XIX Халықаралық ғылыми конференциясы = XIX Международная научная конференция студентов и молодых ученых «ǴYLYM JÁNE BILIM – 2024» = The XIX International Scientific Conference for students and young scholars «ǴYLYM JÁNE BILIM – 2024». – Астана: – 7478 б. - қазақша, орысша, ағылшынша.

ISBN 978-601-7697-07-5

Жинаққа студенттердің, магистранттардың, докторанттардың және жас ғалымдардың жаратылыстану-техникалық және гуманитарлық ғылымдардың өзекті мәселелері бойынша баяндамалары енгізілген.

The proceedings are the papers of students, undergraduates, doctoral students and young researchers on topical issues of natural and technical sciences and humanities.

В сборник вошли доклады студентов, магистрантов, докторантов и молодых ученых по актуальным вопросам естественно-технических и гуманитарных наук.

УДК 001

ББК 72

G99

ISBN 978-601-7697-07-5

**©Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия
ұлттық университеті, 2024**

қабылдаудың инновациялық әдістерін бірінші болып қолданатын ұйым типтік әдістерді басшылыққа алатын бәсекелестерден артықшылыққа ие. Сондай-ақ, сирек кездесетін, оқшауланған жағдайлар бар, оларға штамптау әдістерімен жақындауға болмайды, өйткені олар сәтті болмайды. Бірегей жағдайлар ерекше қарсы шараларды қажет етеді. Құрылымдалмаған мәселелерді шешудің инновациялық тәсілдерінің ішінде мыналарды бөліп көрсетуге болады.

Mind management - ақыл-ой карталарын құру технологиялары. Бұл шешім қабылдаушыларда шығармашылық ойлауды дамыту тәсілі, сонымен қатар құрылымдалмаған тапсырмаларды шешудің тиімді технологиясы. Стратегияны әзірлеу, ортаның белгісіздігі жағдайында шешім қабылдау сияқты ақылды өнімді құру Mind management алгоритмін құрайтын бес кезеңді орындау кезінде тиімді болады. Бұл әдіс көптеген әртүрлі идеялардың генераторы болып табылатын ми шабуылын біріктіретін және мәселені шешудің болашақ бейнесін қалыптастыратын және шындыққа жанаспайтын баламаларды жоятын ақыл-ой карталарын жасауда тиімді.

Келесі стандартты емес әдіс - "Жол карталары" негізінде даму процестерін құрылымдау әдісі. Жол карталары - бұл болашақ технологиялардың, жаңа өнімдердің, нарықтардың, компаниялар үшін оқиғалардың салдары және т.б. туралы жалпы көзқарасты қалыптастыруға мүмкіндік беретін қадамдық іс-қимыл жоспары. Бұл әдіс мыналарды қамтиды: нарықты талдау, технологияларды зерттеу, өнімді бағалау.

Сондай-ақ, "Көгілдір мұхит" стратегиясына негізделген даусыз нарықтық аумақтарды құру әдісі бар. "Көгілдір мұхит" стратегиясын әзірлеу кезінде бәсекелестік артықшылықтарға назар аудару қажет емес, өйткені бәсекелестерден озу идеясы басым емес, тұтынушылар бағалайтын нәрсеге, өнімнің/өнімдер мен қызметтердің жаңа тұжырымдамасын әзірлеуге бағытталған. Бұл тәсіл тәуекелдердің әртүрлі түрлеріне негізделген, оны қазіргі заманғы ұйымдар үнемі көптеген қауіпті жағдайларға тап болатындай бағаламауға болмайды, олардың саны уақыт өте келе өсіп келеді.

Жоғарыда басқарушылық шешімдер қабылдау процесіне инновациялық тәсілдердің кейбір түрлері ғана келтірілген. Қазіргі уақытта көптеген компаниялар стандартты мәселелерді шешудің жаңа тәсілдерін табуға тырысады, бірақ кейде жеке болып табылатын мәселелерді шешу қажет, бұл шешім қабылдау инновацияларына деген қызығушылықты одан әрі арттыруды талап етеді.

Қорытындылай келе, басқару шешім қабылдау процесімен тығыз байланысты және онсыз өмір сүре алмайды деген қорытынды жасауға болады. Дұрыс шешім қабылдау проблемаларымен қатар, мұндай жағдайларды шешудің стандартты емес құралдары мен әдістерін қолдануды көздейтін ерекше жағдайларды шешу проблемасы бар. Сондықтан инновациялық әдістердің тақырыбы уақыт өте келе үнемі толықтырылып отырады.

Қолданылған әдебиеттер тізімі

1. Асриянц, К.Г. Инновационные технологии в сфере государственного управления / К.Г. Асриянц, М.Р. Омарова, К.В. Рябых // Индустриальная экономика, 2021, № 4., С. 35-42.

2. Инновационные подходы к принятию управленческих решений : учебное пособие / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов., СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2012, 78 с.

УДК 33.331.1

РОЛЬ КОММУНИКАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Айнабекова Нурай Шамшихановна

nurai.ainabekova@inbox.ru

Магистрант экономического факультета ЕНУ им. Гумилева, Астана, Казахстан
Научный руководитель – Молдакенова Е.К.

Организационные отношения включают в себя внутренние и внешние связи

организации, называемые коммуникациями. Коммуникации проявляются на всех этапах деятельности, как организации, так и ее сотрудников. Они представляют собой установленные нормы отношений, включая общение между людьми в рамках организации при выполнении закрепленных за ними функций, процедур и операций, а также систему документооборота.

Коммуникации – это одна из наиболее сложных и неоднозначных проблем организационного поведения. Коммуникации позволяют людям совместно трудиться, накапливать и передавать огромный запас знаний. Менеджеры в силу специфики своей деятельности должны в совершенстве владеть технологией и искусством коммуникации. По оценкам специалистов, до 80% рабочего времени менеджеров всех уровней расходуется на те или иные виды общения [1].

Мы часто говорим: «Необходимо организовать процесс коммуникаций». В данном случае мы имеем ввиду фактические отношения работников друг с другом, отношение представителей организации с клиентами, поставщиками, потребителями. В процесс коммуникаций также входят отношения человека с удаленными или гипотетическими партнерами посредством информационных технологий.

Таким образом, коммуникационный процесс – это обмен информацией между двумя или более людьми. Основной целью этого процесса является обеспечение понимания информации, являющейся предметом обмена, т. е. получаемых или принимаемых сообщений. [2]

Если информация передана, это не гарантирует, что она воспринята и правильно понята. Обмен информацией происходит только в том случае, если одна сторона дает информацию, а другая правильно воспринимает ее. Согласно исследованиям в области управления, лишь в 50% случаях обмена информацией происходит обоюдное правильное восприятие информации общающимися. Около 20% служащих неверно понимают объяснения по поводу деталей работы.

В процессе обмена информацией выделяют четыре базовых элемента:

- *Отправитель* - лицо, передающее информацию.
- *Сообщение* - сама информация, закодированная в виде символов.
- *Канал* - средство передачи информации.
- *Получатель* - лицо, которому передают информацию и которое интерпретирует ее. [3]

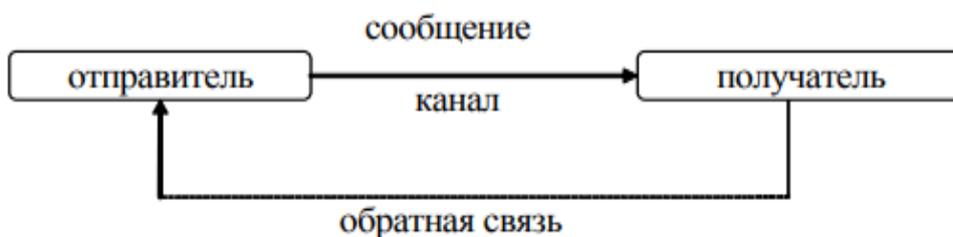


Рис.1. Модель коммуникационного процесса [3]

При обмене информацией отправитель и получатель проходят несколько взаимосвязанных этапов, Их задача — составить сообщение и использовать канал для его передачи таким образом, чтобы обе стороны поняли и разделили исходную идею. Этими этапами являются:

- 1) зарождение идеи, т. е. суть сообщения, которое должно быть передано;
- 2) кодирование и выбор канала, заключающиеся в том, что отправитель должен с помощью символов закодировать информацию, используя слова, интонации и жесты. Кодирование превращает идею в сообщение. К общепринятым каналам относятся передача речи и письменных материалов, электронные средства связи, включая компьютерные сети, электронную почту, видеоконференции и т.д. Часто для достижения эффективности сообщения используют два или большее число средств коммуникаций одновременно;
- 3) передача сообщений— т.е. отправка сообщения отправителем по одному или

нескольким каналам и получение его адресатом;

4) декодирование — перевод и прочтение символов полученного сообщения в мысли получателя.

При наличии обратной связи отправитель и получатель меняются коммуникативными ролями. Первичный получатель становится отправителем и проходит через все этапы процесса обмена информацией для передачи своего ответа начальному отправителю. Обратная связь может способствовать значительному повышению эффективности обмена управленческой информацией.

Двусторонний обмен информацией, более точен и повышает уверенность в правильности интерпретации получаемых сообщений. Обратная связь повышает шансы эффективного обмена информацией, позволяя обеим сторонам устранять помехи, способствующие неправильному восприятию информации и способные послужить причиной конфликтных ситуаций [2].

Следует учитывать, что на эффективность коммуникационного процесса могут повлиять различные барьеры. Рассмотрим их виды по отдельности для понимания их сущности и следовательно, для предотвращения их появлений.

Барьеры восприятия. Информация воспринимается людьми избирательно в зависимости от *интересов, потребностей, эмоционального состояния* (озабоченность, гнев, страх). Есть тенденция воспринимать то, что хочешь воспринять. Это защитное свойство человеческой психики.

Информация, *противоречащая опыту, ранее усвоенным понятиям*, либо полностью игнорируется, либо искажается в соответствие с этим опытом или понятиями. Исследованиями доказана тенденция "смотреть со своей колокольни": проблемы организации воспринимаются людьми в рамках суждений, вытекающих из тех функций, которые людьми выполняются в организации. Озабоченность слушателя иными проблемами мешают восприятию. На восприятие также влияет *отношение к человеку*. Например, если существует негативное отношение к какому-либо человеку, то информация, полученная от него, может быть не воспринята или искажена. Плохие отношения могут стать причиной постоянных неэффективных коммуникаций между людьми. Особенно негативно это сказывается при коммуникациях "руководитель-подчиненный".

Семантические барьеры. Семантика – смысл, значение слов, словосочетаний. Одно и то же слово может иметь разный смысл для разных людей. Это часто становится причиной непонимания. Особенно ярко семантические барьеры проявляются при общении с представителями иных национальностей, так как здесь имеют место также и культурные различия.

Поэтому менеджер должен использовать уточнения, расшифровку употребляемых терминов, по возможности исключать двусмысленные слова, фразы, учитывать контекст, который представляет окружение, в котором используется слово. [3]

Другой трудностью в развитии коммуникаций являются **неумение слушать** из-за информационной перегрузки людей, занимающихся переработкой поступающей информации и поддерживающих информационный обмен, поскольку они не в состоянии реагировать на всю поступающую информацию. Умение слушать требует от человека внимания, энергии и навыки принимать сообщения, четко выделяя содержащиеся в них факты и ощущения, правильно интерпретировать их значения.

Невербальные барьеры. Все, кроме вербальных средств коммуникаций, вместе описывается как невербальное поведение (все, исключая слов). Исследования показывают, что невербальное поведение имеет большее значение, чем вербальное. Интуитивно мы больше доверяем невербальным сигналам. Если невербальные сигналы и слова противоречат друг другу, верьте невербальным сигналам. Невербальные сигналы, как правило, сопутствуют словам и дополняют, либо изменяют их смысл. Невербальные сигналы могут даже полностью подавлять слова, придавая им противоположное значение. Пример: Можно говорить очень серьезные слова, но если они сопровождаются хихиканьем, они будут восприняты как

несерьезные.

Физические барьеры – коммуникативные помехи, возникающие в материальной среде коммуникации: отвлекающий шум, временно заглушающий голос, передающий сообщение; расстояние между людьми во время общения; помехи во время радиопередачи.

Временные барьеры – коммуникативные помехи, возникающие вследствие недостатка времени для осуществления полной коммуникации.

При выборе формы межличностных коммуникаций можно руководствоваться правилом: устная коммуникация предпочтительней при персональном, новом, нерутинном, двусмысленном, эмоциональном и кратком сообщении (личные встречи, беседы, телефонный разговор), а письменная обычно более эффективна при обезличенных, простых, рутинных и длинных посланиях (официальное письмо, докладная записка, электронная почта).

Для усиления преимуществ каждой из этих форм их можно комбинировать. Например, короткий телефонный звонок позволяет предупредить о времени совещания и получить немедленный ответ, а напоминающая записка о времени и повестке дня гарантирует, что получатель не забудет о совещании, подготовится к нему и придет. Новые средства связи: мобильные телефоны, факсы, компьютерные сети – стирают различия между устной и письменной формами коммуникаций и делают каждую более эффективной [4].

Список использованных источников

1. Мусийчук С.В. Организационное поведение: учебное пособие / С.В. Мусийчук, М.В. Мусийчук. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 193 с.
2. Шапиро, С. А. Организационное поведение: учебное пособие / С. А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 445 с.
3. Управление персоналом. Поведение людей и групп в организации: учебное пособие / К.А. Прозоровская. - СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. -311 с.
4. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебно-методический комплекс / Л. И. Дорофеева. — М.- Берлин: Директ-Медиа, 2015. — 406 с.

УДК 004.83

ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЕКТТІҢ ҚАЗАҚСТАНҒА АЛЫП КЕЛЕТІН МӘСЕЛЕЛЕРІ

Алиманов Алимжан Саинович

alimanovalimzhan@gmail.com

Қ. Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университеті, Ақтөбе, Қазақстан.

Ғылыми жетекші – Әлиева А. Ә.

«Жасанды интеллекттің қазақстанға алып келетін мәселелері» тақырыбын таңдау цифрлық технологияларды қолдана отырып құрылған инновациялық салаларды дамытуға деген ұмтылысқа байланысты. Зерттеу барысында біз мәселенің өзектілігін, сондай-ақ зерттеу мақсатымызды негіздейміз. Тақырыпты таңдауды негіздеудегі проблемалық жағдай еңбек өнімділігін арттыру және Қазақстанда өңделген өнім экспортын ұлғайту үшін АИ енгізу қажеттігін атап көрсетеді. Біздің жұмысымыз сонымен қатар ұйымдарға жылдам өзгеретін цифрлық ландшафтқа бейімделуге және бәсекелестік артықшылықтарға қол жеткізуге көмектесетін нақты әлемдегі зерттеу нәтижелерін практикалық пайдалану мүмкіндіктерін талқылайды.

Жаһандық технологиялық инновациялардан туындаған Қазақстанның қарқынды цифрлық трансформациясы жағдайында жасанды интеллектті (АИ) өнеркәсіп пен қоғамдық салаларға енгізу даму Стратегиясының ажырамас бөлігі болып табылады. Бұл процесс өндірісті жақсарту, халыққа қызмет көрсету және әлемдік аренада бәсекеге қабілеттілікті арттыру үшін кең перспективалар ашады. Алайда, осы қарқынды прогресс жолында мұқият талдау мен терең түсінуді қажет ететін маңызды сұрақтар мен қиындықтар туындайды.